

Plaça (lloc de treball) d'ajudant documentalista per al Servei de Biblioteca i Centre de Documentació (BCD) del Centre d'Estudis Demogràfics (CED)

El Centre d'Estudis Demogràfics (CED)

El CED és un centre de recerca especialitzat en temes de població que va ser creat l'any 1984. Està situat a la Universitat Autònoma de Barcelona. La seva activitat investigadora es basa en l'anàlisi de les estructures i les dinàmiques de la població i s'estructura en cinc grans àmbits: demografia històrica; fecunditat i família; migracions internacionals; mercat de treball, salut i envelliment; mobilitat residencial i habitatge. La seva recerca està finançada gràcies a projectes competitius d'àmbit català, estatal i europeu. També realitza treballs de demografia aplicada per encàrrec tant de l'àmbit públic com privat. El CED combina l'activitat de recerca amb una intensa activitat docent dins del programa de Màster en Estudis de Territoris i de la Població i el programa de doctorat en Demografia. Forma especialistes en estudis de població i difon els resultats de les seves recerques mitjançant cursos, seminaris i publicacions.

El Servei de Biblioteca i Centre de Documentació (BCD)

La BCD del Centre d'Estudis Demogràfics és l'única biblioteca existent a Espanya especialitzada en demografia i estudis de població. Posa a la disposició de la comunitat científica i universitària totes les estadístiques demogràfiques espanyoles (des de 1860) i la bibliografia més completa sobre demografia espanyola i internacional. El fons conté també obres de sociologia, geografia, estudis de gènere, economia i d'altres especialitats. Actualment, s'hi compten 9770 llibres registrats, 78 col·leccions de publicacions periòdiques i un fons de microfiches que comprèn el Moviment Natural de la Població, des de 1858 fins a 1956, el Cens de la Població des de 1857 fins a 1940, el Nomenclàtor del Cens des de 1858 fins a 1940 i l'Enquesta mundial de fecunditat de diversos països.

Tasques específiques a desenvolupar per la persona a contractar:

- 1- Classificació i catalogació dels documents: llibres, publicacions periòdiques, microfiches de dades històriques, tesis doctorals, memòries de recerca, estadístiques de població, congressos i conferències internacionals.
- 2- Gestió adquisició de documents.
- 3- Gestió del préstec de documents.
- 4- Cerques en bases de dades especialitzades en Demografia.
- 5- Prestació de serveis d'informació i atenció als usuaris del centre.
- 6- Assessorament als usuaris estudiants de postgrau del CED.
- 7- Obtenció i processament de les estadístiques del CED.
- 8- Selecció i indexació de les notícies de premsa relatives a temes demogràfics que incloguin les activitats i la producció científica del CED.
- 9- Difusió de les adquisicions en un Butlletí mensual.
- 10- Assessorament i gestió de l'accés obert a les publicacions digitals (Open Acces).
- 11- Tasques de millora del catàleg documental.
- 12- Gestió de les xarxes socials en les quals participi el Servei de Biblioteca i el Centre de Documentació (BCD).

Perfil del contractat:

- Llicenciat/da o Graduat/da en Biblioteconomia i Documentació o àrees de coneixement afins

- Nivell alt d'Anglès (ex. nivell Advanced o Proficiency)
- Domini dels programes informàtics i competències en Tecnologies de la Informació i la Documentació.
- Es valorarà experiència professional (pràctiques o contractes) en l'àmbit de coneixement.
- Aptituds: capacitat per treballar en equip, per gestionar la informació de forma metòdica i responsable i capacitat d'aprenentatge i adaptació al canvi.

Requisits convocatòria*ⁱ:

- Estar inscrit en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Haver finalitzat els estudis de Llicenciatura o de grau.
- Ser menor de 30 anys (s'amplia l'edat màxima de accés al Sistema Nacional de la Garantia Juvenil als majors de 25 anys i menors de 30. BOE de 30 de juliol de 2015)
- No haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions educatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 90 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions formatives que comportin més de 40 hores mensuals en els 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

Documentació a aportar pels sol·licitants:

- Carta de motivació
- Fotocòpia de l'expedient acadèmic de la Llicenciatura o grau.
- Fotocòpia del títol o del reguard del títol de Llicenciatura o grau.
- Currículum vitae
- Fotocòpia de la o les titulacions del nivell de llengua anglesa

Característiques del contracte:

- Període de contractació: 2 anys
- Salari brut anual: 19.842 €.
- Salari brut mensual: 1417,28 € per 14 pagues.
- Horari: 37,5 hores setmanals. De dilluns a divendres: 09:00 a 14 hores; dilluns i dimecres: 15:00 a 19,30 hores i divendres: 15:00 a 18:30 hores.

Les persones interessades poden enviar la seva sol·licitud i documentació a:

Hermínia Pujol Estragués (hpujol@ced.uab.es). Gerent del CED
 Socorro Sancho Valverde (ssancho@ced.uab.es). Responsable de programes formatius i de docència del CED.

Nou termini presentació sol·licituds:

De l'1 de setembre al 15 d'octubre de 2015

ⁱ *Garantia Juvenil. Emprenedoria jove aprovada el febrer de 2013 pel "Ministerio de Empleo y Seguridad Social".