

 CED Centre d'Estudis Demogràfics	RESERVA DE ESPACIOS DE FORMACIÓN*	Núm. _____ /Año _____
DATOS DEL SOLICITANTE DE LA RESERVA		
Nombre y apellido:	DNI/ NIF / NIE:	
Cargo u ocupación:		
Institución o centro de investigación:		
e-mail:	Tel. contacto:	
Objetivo de la reserva / tipo de actividad:	reunión	conferencia
seminario		
ensayo presentaciones	otros: _____	
ESPACIO SOLICITADO		
Aula**	Sala Àngels Torrents**	
FECHA DE LA RESERVA		
Día inicio reserva: (____ / ____ / ____)	Día final reserva: (____ / ____ / ____)	
Hora inicio reserva: (____ : ____)	Hora final reserva: (____ : ____)	
OBSERVACIONES		

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y apellido

Firma

* La confirmación de la reserva se realizará a través de correo electrónico. El CED se reserva el derecho de anulación, con un tiempo prudencial no inferior a una semana, de reservas per necesidades propias de la institución. El solicitante se compromete al cumplimiento y firma de les normas de uso especificadas en el reveros de esta ficha.

** Ver tarifas de alquiler en la página web del CED: <http://ced.uab.es/wp-content/uploads/2015/12/tarifes-lloguer-aules.pdf>

Normes de uso de los espacios de formación

- El horario de reserva de los espacios de formación es de lunes a viernes de 08:30 horas de la mañana a 18:00 horas de la tarde.
- El uso de los espacios de formación es para finalidades exclusivamente académicas y de investigación.
- Las reservas se pueden hacer como muy tarde hasta las 12:00 horas del día anterior al solicitado.
- La persona o equipo que hace la reserva del espacio es el responsable a todos los efectos.
- Está completamente prohibido cerrarse con llave dentro de las salas.
- No está permitido fumar ni comer y se ha de mantener un comportamiento adecuado.
- Es responsabilidad de la persona solicitante que la sala quede en las mismas condiciones en que se ha encontrado.
- Para acceder a los espacios de formación reservados, la persona solicitante tiene que pedir la llave al responsable de Biblioteca o, en su ausencia, a la persona responsable de Secretaría. En acabar la actividad tiene que devolver la llave.
- Respecto a la normativa de PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, informamos que:
 - Sus datos personales pasarán a formar parte de un fichero automatizado titularidad del CED y serán tratadas de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, con la finalidad del mantenimiento de la relación que establece con el CED.
 - La información se conservará en el CED, como parte de su registro, y en cualquier momento se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación y oposición mientras se mantenga la relación con el CED y se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición y olvido, una vez acabada la relación con el CED¹.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y apellido

Firma

¹ La protección de datos del CED está regida de acuerdo con los términos establecidos por el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) 2016/679, de 27 de abril de 2016, y por el resto de normativa vigente en esta materia que le es aplicable.

² Ver <http://ced.uab.es/sobre-el-ced/portal-de-transparencia/politica-de-privacitat/>